

組合役員・事務局職員のための 「組合運営基礎講座」

参加費
無料

協同組合等の役員・事務局職員の皆様が法律（組合法）、会計・税務、労務のルールを守り、適正な組合運営を行っていくための「組合運営基礎講座」を開催いたします。「会計や労務に携わる業務経験がない」、「そもそも組合で働くのは初めて」、そんなお悩みを抱える新任の方から改めて各部門を学びなおしたい方にピッタリの講座です。事務局様だけでなく、役員様の受講も大歓迎ですので、奮ってご参加ください！

全3回シリーズですが、1講座ずつ選択してお申し込みいただけます

第一回目

【労務編】

開催日時：令和6年10月9日(水)
14:00～16:00
講師：社会保険労務士法人ことのは
社会保険労務士 益子英之氏
申込締切：令和6年10月2日(水)

内 容

- 雇用形態の種類及び特徴
- 雇用契約を結ぶ際の留意点
- 就業規則の必要性
- 労働条件の変更手続き（不利益変更含む）
- 休暇の種類と管理方法
- 勤務時間や休憩、残業等の管理
- 社会保険の種類

第二回目

【法律（組合法）編】

開催日時：令和6年11月21日(木)
14:00～16:00
講師：神奈川県中小企業団体中央会
職員担当者
申込締切：令和6年11月14日(木)

内 容

- 中小企業組合制度とは
- 通常総会の開催について
①開催前後の手続き、②当日の議事進行
③終了後の事務手続き
- その他組合からよくあるご質問
①組合員の加入・脱退
②出資金の払戻し

第三回目

【会計・税務編】

開催日時：令和6年12月11日(水)
10:00～16:00
講師：税理士法人湘南
税理士 近藤多賀志氏
申込締切：令和6年12月4日(水)
備考：演習を行うので、必ず電卓を
ご持参ください

内 容

- 経理の業務目的とその範囲
- 会計用語解説
- 仕分けから決算書類ができるまで
- 税金の種類
- 税金の計算方法（益金/損金とは）
- 帳簿書類等の種類と保存方法
（インボイス、電子帳簿保存法）

会 場(各回共通)

神奈川中小企業センター14階 多目的ホール(横浜市中区尾上町5-80)
JR・地下鉄 関内駅、みなとみらい線 馬車道駅徒歩数分

◆◆定員 各回40名◆◆

裏面（添付）の受講申込書に必要事項を記載いただき、FAX又はメールでお申し込みいただけます。なお、裏面に記載の専用申込フォームからもお申し込みいただけます。

組合役員・事務局職員のための 「組合運営基礎講座」受講申込書

組 合 名			
会 社 名 (組合員の方は ご記載ください)			
受 講 者 名 (役職もあれば ご記載ください)			
電 話 番 号		F A X 番 号	
E - m a i l			
お申込みしたい 講座に○印を付 けてください		第一回目 労務編【令和6年10月9日(水)】	
		第二回目 法律(組合法)編【令和6年11月21日(木)】	
		第三回目 会計・税務編【令和6年12月11日(水)】	

専用お申込みフォームはコチラ

<https://forms.gle/y2GWcN1ehp5ReTJT7>



※定員に達した場合は担当者からご連絡させていただきます。
特にご連絡がなければお申込みは完了となります。

【お問い合わせ先】

神奈川県中小企業団体中央会 組合支援部 (担当: 船田)

TEL: 045-633-5132 FAX: 045-633-5139

〒231-0015 横浜市中区尾上町5丁目80番地 神奈川中小企業センター9階

URL <http://www.chuokai-kanagawa.or.jp/>