

提出書類一覧表

- | | | |
|---------------------------|----------------|----|
| (1) 意見書 | (同封の用紙にご記入下さい) | 2通 |
| (2) 履歴書 | (同封の用紙にご記入下さい) | 2通 |
| (3) 定款 | | 2部 |
| (4) 事業報告書及び決算関係書類 (最新のもの) | | 2部 |
| (5) 組合照会票 (同封の用紙にご記入下さい) | | 2通 |

組合照会票の添付書類 ※①～⑤全て「写し」で可

- | | | |
|------------------------------------|--|----|
| ① 通常総会議事録 (直近のもの) | | 2通 |
| ② 決算理事会議事録 (直近の通常総会提出議案承認時のもの) | | 2通 |
| ③ 総会議事録 (直近の役員選出時のもの。①と同じなら省略可) | | 2通 |
| ④ 理事会議事録 (直近の代表理事選出時のもの) | | 2通 |
| ⑤ 法人県民税領収証 (直近のもの) | | 2通 |
| (6) 組織率が県内同業者の2分の1を下回っていないことが分かる資料 | | 2通 |

※商工組合のみ

※「写し」について原本証明は不要です。

※7月31日(水)までに下記宛にご郵送ください。

※期限までの提出が困難な場合はご連絡ください。

【送付先】

〒231-0015 横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター 9階
神奈川県中小企業団体中央会 業務推進部 (表彰担当) 中丸 宛